

Протокол № 1 (Установочный)
заседания педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида»
г. Нурлат РТ

от 31.08.2017 г.

**Тема: «Готовность МАДОУ «Детский сад №8 «Теремок»
общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ к 2017-2018 учебному году»**

Председатель: Абдурахманова Г.Р. – заведующий МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»

Секретарь: Гизятулова Г.Г. – воспитатель по обучению татарскому языку

Присутствовали: 14 чел.

Отсутствовали:

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Анализ работы в летне-оздоровительный период.
2. Рассмотрение и утверждение плана воспитательно- образовательного процесса ДОУ на 2017- 2018 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение циклограмм работы, основной образовательной программы ДОУ на 2017-2018 г.г, дорожной карты инновационной деятельности, рабочих программ педагогов.
4. Результаты готовности групп, кабинетов к новому уч. году.
5. Утверждение годового календарного графика, базисного плана, календарно- тематических планов, годовых планов узких специалистов, работы платных дополнительных образовательных услуг.
6. Рассмотрение и утверждение плана реализации базовой площадки.

По первому вопросу «Анализ работы в летне оздоровительный период» слушали заведующего Г.Р.Абдурахманову.

Она отметила, что в целом летний оздоровительный период прошел удовлетворительно, выполнены все намеченные мероприятия, посещаемость была на среднем уровне, травматизма не было. На протяжении летнего оздоровительного периода велась методическая работа с педагогами по оказанию помощи в организации педагогического процесса, мероприятий закаливающих и профилактических процедур.

Решение: 1. Работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

По второму вопросу «Рассмотрение и утверждение плана воспитательно-образовательного процесса ДОУ на 2017- 2018 учебный год» выступила

старший воспитатель ДООУ Г.В.Еремеева. Она познакомила педагогов с годовым планом работы на 2017-2018 учебный год.

Г.В.Еремеева зачитала годовые задачи на новый учебный год.

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, используя комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Активизировать деятельность работы базовой площадки в образовательное пространство ДООУ по всестороннему развитию дошкольников с контексте инновационных технологий.

3. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;

- осуществление контроля и самоконтроля педагогами за качеством проведения образовательного процесса и фиксации результатов в журнале профессионального роста

4. Использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей по вопросам:

- образования и развития детей;

- экспериментально-исследовательской, конструктивно-модельной и проектной деятельности дошкольников;

- коррекционно-образовательного процесса;

- подготовки детей к школьному обучению;

- физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни;

- формирования компьютерной грамотности дошкольников

Решение:

Утвердить годовой план работы на 2017-2018 учебный год.

По третьему вопросу «Рассмотрение и утверждение циклограмм работы, основной образовательной программы ДООУ на 2017-2018 гг, дорожной карты инновационной деятельности, рабочих программ педагогов.» выступила старший воспитатель Еремеева Г.В.

Рассмотрели циклограмму работы сотрудников, дорожной карты инновационной деятельности, рабочих программ педагогов

Еремеева Г.В. говорила, что и в этом году будем работать с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От

рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой».

Решение:

1. Утвердить основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой на 2017-2018 учебный год.
2. Утвердить УМК по изучению татарского языка «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» под редакцией З.М. Зариповой.
3. Утвердить учебно-тематическое планирование по английскому языку по учебному курсу под редакцией Л.Ф. Иванова.
4. Утвердить образовательную программу дополнительного образования для детей по художественно-эстетическому развитию «Танцуй веселей».
5. Утвердить рабочую программу учителя-логопеда.
6. Утвердить дорожную карту инновационной деятельности.
7. Утвердить циклограмму работы.

По четвертому вопросу «Результаты готовности групп, кабинетов к новому уч. году» слушали заведующую Абдурахманову Г.Р.

Она говорила, что за летний период все сотрудники детского сада активно участвовали на подготовке детского сада к новому учебному году. Во всех группах и кабинетах провели косметические ремонты.

Решение:

1. Группы, кабинеты к новому учебному году считать готовыми.

По пятому вопросу «Утверждение годового календарного графика, базисного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов, планов платных дополнительных образовательных услуг» слушали старшего воспитателя Еремееву Г.В.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДОУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения летнего отдыха, начало и окончание;
- сроки проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);
- праздничные дни;

- режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса.

При составлении алендарно- тематических планов должны отражаться 5 образовательных областей по ФГОС ДО.

В целях полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МАДОУ и их родителей определить ответственных лиц, график работы, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием дополнительных платных услуг.

Назначить воспитателей руководителями кружков:

«Грамматейка» воспитателя Мануйлову Э.А.

«Занимательная математика» воспитателя Тарасова Г.В.

«Хореография» муз. руководителя Сайфуллина Л.Р.

«В гостях у язычка» учителя-логопеда Вафиной Л.М.

«По дороге к азбуке» воспитатель Цыганова Л.А.

«Веселая математика» воспитатель Осипова А.П.

«АБВГДейка» воспитателя Козырьковой О.А.

«В гостях у сказки» воспитатель Грачева С.А.

«В гостях у Петрушки» воспитатель Митиной.Т.В.

«Каляка- Маляка» воспитатель Романовой Т.И.

«Радуга красок» воспитатель Абдулиной Г.В.

«Творческая мастерская» воспитатель Гизятулова Г.Г.

Занятия проводить 1 раз в неделю.

Решение:

1. Утвердить годовой календарный график базисного плана.
2. Утвердить календарно- тематические планы по группам воспитателей и узких специалистов.
3. Утвердить годовые планы узких специалистов.
4. Утвердить рабочих программ в рамках платного дополнительного образования кружков.

По шестому вопросу «Рассмотрение и утверждение плана реализации базовой площадки» слушали старшего воспитателя Еремееву Г.В.

Она зачитала план реализации базовой площадки на 2017-2018 учебный год.

Решение:

1. Утвердить план реализации базовой площадки.

Председатель: _____ / Г.Р.Абдурахманова/

Секретарь: _____ /Г.Г. Гизятулова/